

「個人情報開示のお申し出にあたって」  
 ～開示のお申し出からご回答までの流れ～

1. 開示のお申し出

①本会が保有する個人情報については、ご本人からのお申し出に応じ、開示いたします。  
 開示を希望される場合は、以下の手続きによりお申し出ください。

- i) 本会所定の「個人情報に関する開示申出書」(以下、「開示申出書」といいます。)に必要事項をご記入のうえ、ご提出ください。
- ii) 本人確認のための必要書類を「開示申出書」と併せてご提出ください。  
 なお、代理によるお申し出の場合は、代理人の本人確認書類に加え、代理権を確認させていただくための書類をご提出ください。

○本人確認の書類

	対象となる書類	
	有効期限および原本有無	
右記から2種類を選択してください。 代理人の方は、代理人本人に関して、1種類を選択してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運転免許証</li> <li>・学生証(生徒手帳)</li> <li>・年金手帳</li> <li>・印鑑証明書</li> <li>・住民票記載事項証明書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険証</li> <li>・パスポート</li> <li>・住民基本台帳カード</li> </ul>
	有効期限内のコピー	
		発行後3ヶ月以内の原本

○代理権の確認書類(すべて発行後3ヶ月以内のもの)

	対象となる書類
データ開示の対象となる方の親権者・未成年後見人・成年後見人のいずれかの方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・親権者を確認するための戸籍謄(抄)本 [コピー可]</li> <li>・未成年後見人を確認するための戸籍謄(抄)本 [コピー可]</li> <li>・成年後見人を確認するための戸籍謄(抄)本 [コピー可]</li> </ul>
データ開示の対象となる方がご指定された代理人	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状(開示申出の対象となる方の自署・実印押印のもの)</li> <li>・及びデータ開示の対象となる方の印鑑証明書 [原本]</li> </ul>

iii) 郵送代金(書留・本人限定受取郵便扱)及び手数料として、開示の項目数(科目数)に応じた切手の同封が必要です。

郵送代金【612円】 + 手数料【200円 × 項目数(科目数)】

(例) 3項目(科目)希望の場合

【612円】 + 【200円 × 3(科目)】 = 1,212円分の切手が必要です。

- ②ご提出いただいた「開示申出書」に記入もれや記入相違があった場合、必要書類や郵送代金及び手数料の不足・相違などがあった場合、開示のお申し出に対するお手続きが開始できない場合がありますので、予めご了承願います。
- ③ご提出いただいた「開示申出書」及び本人確認のための必要書類によりご提供いただく個人情報、保有個人データの特定や、回答の発送など、個人情報開示のお申し出の手続きに使用いたします。
- ④ご提出いただいた書類、郵送代金及び手数料に関しては、お手続き開始後は、保有個人データの有無やデータの内容などご回答に関わらず、返却には応じかねますので予めご了承願います。

## 2. 「開示申出書」ならびに確認のための必要書類の郵送

- ①個人データの開示のお申し出は、郵送でのみ受付とさせていただきます。
- ②郵送による本会受付窓口は、次のとおりです。

### 【送付先】

〒171-8536 東京都豊島区高田 3-19-10

一般社団法人 全国保育士養成協議会 総務部 開示申し出受付 宛

## 3. 開示のお申し出ができる方

保有個人データの開示のお申し出は、次の方から承ります。

- i) 「データ開示の対象となる方」ご本人
- ii) 「データ開示の対象となる方」の親権者、未成年後見人、または成年後見人の方
- iii) 「データ開示の対象となる方」がご指定（委任）された代理人の方

## 4. 開示のお申し出のご回答までの所要期間

お手続きの開始後、ご回答までには3週間程度かかります。

## 5. 回答方法

ご回答につきましては、書面（書留・本人限定受取郵便扱）で「開示申出書」のデータ開示の対象となる方の現住所宛てに原本のコピー（原本証明）を郵送させていただきます。（受け取る際にも本人確認が必要になります）

郵送後、不在などにより受け取らず、本会に返送された場合は、再送のため、同額の郵送代金が必要となります。

## 6. お問い合わせ窓口について

本会における個人情報の取り扱いについてのご意見、ご照会、ご要望等については、下記までご連絡ください。

一般社団法人 全国保育士養成協議会 総務部

〒171-8536 東京都豊島区高田三丁目 19 番 10 号

TEL 03-3590-5551（平日 9:00～17:30）